

Fondamentaux du Droit du Travail pour Responsable Opérationnel

Objectifs de formation :

- Être capable de comprendre les principes fondamentaux du droit du travail et de distinguer les différents types de contrats (CDI, CDD, Intérim) ainsi que les droits et obligations associés.
- Être capable d'appliquer les règles de sécurité, de gestion des horaires et des absences dans le cadre de la réglementation du travail pour assurer un environnement de travail conforme et sécurisé.
- Être capable de mettre en œuvre des pratiques efficaces en recrutement, gestion des contrats et relations de travail, tout en maîtrisant les procédures pour aborder les situations disciplinaires et les ruptures de contrat.
- Être capable de comprendre le rôle des représentants du personnel afin de favoriser un dialogue social constructif.

Informations pratiques :

- Public cible : tout responsable d'équipe.
- Type : Formation intra-entreprise (sur site).
- Prérequis : Aucun prérequis nécessaire
- Durée : 7 heures minimum.
- Formatrice : Sophie JANUEL
- Tarifs : Proposition chiffrée sur demande
- Délai moyen d'accès : 2 mois entre la validation de la proposition par l'entreprise et le démarrage de la formation
- Modalités pédagogiques : alternance entre théorie et pratique, avec des cas concrets et des études de situations réelles. Les supports pédagogiques incluent, entre autres, des documents écrits, des présentations PowerPoint, des vidéos.

Programme type (Ce programme est adapté à chaque demande et contexte de l'entreprise bénéficiaire) :

- ❖ Introduction :
 - Présentation de la formation et des objectifs.
 - Rôle des responsables hiérarchiques en gestion RH.
- ❖ Fondamentaux du Droit du Travail :
 - Types de contrats : CDI, CDD, Intérim
 - Droits et obligations essentiels
- ❖ Réglementation du Travail
 - Sécurité et santé au travail
 - Horaires de travail, repos et gestion des absences
- ❖ Recrutement et Gestion des Contrats :
 - Bonnes pratiques pour le recrutement
 - Gestion des contrats et des absences
- ❖ Gestion des Situations et Relations de Travail :
 - Procédures pour aborder les comportements et les ajustements nécessaires
 - Notions sur les ruptures de contrat (démission, licenciement)
- ❖ Dialogue Social :
 - Rôle des représentants du personnel
 - Techniques de prévention et gestion des conflits
- ❖ Conclusion :
 - Bilan et retour sur les apprentissages.
 - Feedback et clôture de la formation.

Accessibilité :

Cette formation est accessible à toute personne porteuse d'un handicap moteur, psychique, visuel, auditif ou porteuse d'une maladie invalidante. Néanmoins, afin que nous puissions vous permettre de suivre cette formation dans des conditions optimales, nous vous remercions de nous en informer au préalable.